**Praktikumsvertrag**

**für das Pflichtpraktikum**

**der Höheren Berufsfachschule Wirtschaft**



Zwischen der für kfm. Ausbildungsberufe ausbildungsberechtigten Praktikumsstelle

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Firmenname, Stempel & ausbildungsberechtig für folgende kfm. Berufe*



 und

dem/der Praktikant/Praktikantin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Name, Vorname & Adresse des/der Praktikanten/Praktikantin)*

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung des unter fachlicher Anleitung zu durchlaufenden, einschlägigen Praktikums der höheren Berufsfachschule Fachrichtung Wirtschaft geschlossen.



# § 1 Dauer des Praktikums

Das Praktikum dauert vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

und findet an folgenden Wochentagen statt: *Donnerstag und Freitag*.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Stunden.

Urlaub wird nicht gewährt. In den Schulferien findet kein Praktikum statt.

Praktikumsfehlzeiten können in den Schulferien nachgearbeitet werden. Der vorliegende Praktikumsvertrag findet entsprechend Anwendung.

# § 2 Inhalt des Praktikums

Die Praktikantin/der Praktikant wird in den folgenden **kaufm.** Arbeitsbereichen eingesetzt:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

# § 3 Pflichten der Praktikumsstelle

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin/den Praktikanten fachgerecht anzuleiten,
2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen,
3. der Praktikantin/dem Praktikanten die Bearbeitung seiner schulischen Aufgaben für das Praktikum zu ermöglichen und
4. der Praktikantin/dem Praktikanten gemäß § 9 eine Praktikumsbestätigung auszustellen.

# § 4 Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln;
4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen;
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der PraktikumssteIle Stillschweigen zu bewahren;
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen.

# § 5 Pflichten der gesetzlichen Vertretung

Die mitunterzeichnende gesetzliche Vertreterin/der mitunterzeichnende gesetzliche Vertreter hält die Praktikantin/den Praktikanten zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen an.

# § 6 Auflösung des Vertrages

Der Vertrag kann gekündigt werden

1. von seitens des Praktikumsbetriebes aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;
2. von der Praktikantin/dem Praktikanten mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen
3. von der Praktikantin/dem Praktikanten ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.



# § 7 Vergütung und Unfallversicherung

Wird keine Vergütung gezahlt, sind die Praktikanten/Praktikantinnen über die Unfallkasse des Landes Rheinland-Pfalz versichert. Wird eine freiwillige Vergütung gezahlt, ist gemäß §2 (1) Nr. 1 Sozialgesetzbuch VII der Unfallversicherungsträger des Betriebs zuständig.

Vergütung: 🞎 JA 🞎 Nein

# § 8 Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

# § 9 Praktikumsbestätigung

Die Praktikumsstelle stellt der Praktikantin/dem Praktikanten zum Ende des

Praktikumsverhältnisses eine Praktikumsbescheinigung gemäß der Vorgabe der Schule aus.



# § 10 Sonstige Vereinbarungen

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |



*Von der Praktikumsstelle auszufüllen*

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikumsstelle** | **Kontaktdaten Betreuer/Betreuerin** |
| *Datum, Unterschrift, Stempel* | Adresse Betrieb:*Name, Vorname:**Email:**Telefon:**Sonstiges:* |

*Vom Praktikanten auszufüllen*

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikant/Praktikantin** | **Kontaktdaten Praktikant/Praktikantin** |
| *Datum, Unterschrift* | *Email:**Telefon/Mobil:**Sonstiges:* |

 *von den Eltern auszufüllen von der Schule auszufüllen*

|  |  |
| --- | --- |
| **Gesetzliche(r) Vertreterin/Vertreter bei Minderjährigen** | **Praktikum ist genehmigt****Unterschrift/Stempel Schule** |
| *Datum, Unterschrift* | *Datum, Unterschrift* |

 *Geprüft:*